

## **Wyjazd pracownika naukowego, dydaktycznego, naukowo – dydaktycznego lub pracownika administracyjnego**

### **§ 3**

1. Grant „Erasmus” nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Część kosztów własnych ponosi pracownik.
2. Na pobyt zagraniczny pracownik powinien przeznaczyć, oprócz stypendium programu „Erasmus”, środki jakie normalnie przeznacza na utrzymanie się w kraju.
3. Pracownik wyjeżdżający w ramach programu, nie traci prawa do ewentualnie przysługujących mu stypendiów naukowych czy socjalnych. Może również starać się o dofinansowanie tego wyjazdu z innych źródeł niż unijne.
4. Pracownik ze znacznym stopniem niepełnosprawności, który zakwalifikował się na wyjazd w ramach programu „Erasmus”, może ubiegać się o dodatkowe wsparcie przeznaczone na dofinansowanie wyjątkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami osób niepełnosprawnych podczas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej.
5. W przypadku niewypełnienia przez pracownika obowiązków wynikających z uczestnictwa w programie „Erasmus”, komisja kwalifikacyjna podejmuje stosowną decyzję całkowitego lub częściowego zwrotu środków finansowych przez pracownika na drodze administracyjnej, odpowiednio zgodnie z § 13 zarządzenia Rektora nr 24/2007 lub § 13 zarządzenia Rektora nr 25/2007.
6. Ewentualne przedłużenie lub skrócenie pobytu oraz zmiana warunków finansowych, wymaga podpisania aneksu do umowy ze stypendystą. Pracownicy chcący przedłużyć pobyt na stypendium, muszą liczyć się z koniecznością całkowitego finansowania dalszego pobytu.