

II. Kryteria oceny kandydatów i postępowanie kwalifikacyjne.

§ 7

W postępowaniu kwalifikacyjnym dla pracowników naukowych Uczelni, kandydaci oceniani są według następujących kryteriów:

1. staż pracy w Uczelni
2. pisemna ocena bezpośredniego przełożonego
3. przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nagród i wyróżnień
4. udokumentowana dodatkowa działalność na rzecz zakładu pracy, a nie mieszcząca się w zakresie obowiązków
4. Znajomość języka obcego będącego językiem wykładowym uczelni partnerskiej, na wyjazd do której ubiega się kandydat lub znajomość innego przydatnego języka obcego
5. udokumentowane starania pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji

§ 8

1. Organem kwalifikującym programu jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora dla przeprowadzenia procedury konkursowej. Komisja rozwiązuje się samoczynnie po wypełnieniu procedury Programu.

W skład Komisji wchodzi:

- Dyrektor Uczelni lub jego przedstawiciel;
 - Przewodniczący Rady Regencyjnej lub jego przedstawiciel.
 - wskazany przez Rektora przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych
 - Koordynator Programu Erasmus i/lub Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą
 - pracownik Departamentu Współpracy z Zagranicą
2. Członkowie Komisji wyłaniają ze swojego składu Przewodniczącą Komisji oraz Sekretarza.

§ 9

Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się z dokumentami ocenia kandydatów na podstawie kryteriów wymienionych w § 7 oraz przedstawia listę zakwalifikowanych osób, oraz (ewentualnie) listę rezerwową. Listę osób zakwalifikowanych podaje się z uzasadnieniem merytorycznym. Decyzje w sprawie kandydatów odrzuconych Komisja przedstawia w uzasadnieniu pisemnym.

§ 10

Komisja może odmówić zakwalifikowania Kandydata, który jej zdaniem nie spełnia warunków niezbędnych do uczestnictwa w programie.

§ 11

Komisja, w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania i ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazdy sporządza Protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który przekazuje następnie Rektorowi.

§ 12

W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci uczestniczący w procesie kwalifikacyjnym mogą odwołać się od decyzji Komisji do Rektora.

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez pracownika obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie, Komisja podejmuje stosowną decyzję całkowitego lub częściowego zwrotu środków finansowych przez pracownika na drodze administracyjnej.

Odwołania od decyzji Komisji rozpatrywane są przez Rektora.

§ 14

Koordinator Programu Erasmus odpowiedzialny jest za dalszy przebieg mobilności pracowników administracyjnych, w tym za ustalenie programu szkoleń (*Work programme for staff training*)

§ 15

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.