

Kryteria oceny kandydatów i postępowanie kwalifikacyjne.

§ 7

W postępowaniu kwalifikacyjnym dla pracowników naukowych Uczelni, kandydaci oceniani są według następujących kryteriów:

1. Dotychczasowy dorobek naukowy i dydaktyczny, zgodnie z § 56 poz. 2 pkt. 1-5, 7 -8 Statutu Uczelni.
2. Osiągnięcia zawodowe uzyskane w innych dziedzinach życia niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego, zgodnie z § 56 poz.2 pkt. 6 Statutu Uczelni.
3. Osiągnięcia społeczne kandydata oraz jego zaangażowanie w życie Uczelni, zgodnie z § 56 poz.2 pkt. 11 i 12 Statutu Uczelni.
4. Znajomość języka obcego będącego językiem wykładowym uczelni partnerskiej, na wyjazd do której ubiega się kandydat lub znajomość innego przydatnego języka obcego

W postępowaniu kwalifikacyjnym oceny kandydata może być brana pod uwagę opinia i ocena Uczelnianej Komisji Oceniającej, zgodnie z § 58 poz.1 Statutu Uczelni.

§ 8

1. Organem kwalifikującym programu jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora dla przeprowadzenia procedury konkursowej. Komisja rozwiązuje się samoczynnie po wypełnieniu procedury Programu.

W skład Komisji wchodzi:

- Dyrektor Uczelni lub jego przedstawiciel;
- Przewodniczący Rady Regencyjnej lub jego przedstawiciel.
- wskazany przez Rektora przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych
- Koordynator Programu Erasmus i/lub Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą
- pracownik Departamentu Współpracy z Zagranicą

2. Członkowie Komisji wyłaniają ze swojego składu Przewodniczącą Komisji oraz Sekretarza.

§ 9

Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się z dokumentami ocenia kandydatów na podstawie kryteriów wymienionych w § 7. Przedstawia ona listę zakwalifikowanych osób, oraz (ewentualnie) listę rezerwową. Listę osób zakwalifikowanych podaje się z uzasadnieniem merytorycznym. Decyzje w sprawie kandydatów odrzuconych Komisja przedstawia w uzasadnieniu pisemnym.

§ 10

Komisja może odmówić zakwalifikowania Kandydata, który jej zdaniem nie spełnia warunków niezbędnych do uczestnictwa w programie.

§ 11

Komisja, w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania i ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazdy sporządza Protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który przekazuje następnie Rektorowi.

§ 12

W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci uczestniczący w procesie kwalifikacyjnym mogą odwołać się od decyzji Komisji do Rektora.

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez pracownika obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie, Komisja podejmuje stosowną decyzję całkowitego lub częściowego zwrotu środków finansowych przez pracownika na drodze administracyjnej.

Odwołania od decyzji Komisji rozpatrywane są przez Rektora.

§ 14

Koordinator Programu Erasmus odpowiedzialny jest za dalszy przebieg mobilności pracowników naukowych, dydaktycznych oraz naukowo-dydaktycznych, w tym za ustalenie programu dydaktycznego w zagranicznej uczelni (*Teaching programme*).