

## Zasady ogólne.

### § 1

Ilekcją w zarządzeniu jest mowa o:

1. programie – należy przez to rozumieć:

program *Uczenie się przez całe życie* – Erasmus, którego celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w szkołach wyższych poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz propagowanie i ułatwianie mobilności studentów i pracowników między uczelniami krajów Unii Europejskiej.

2. Uczelni – należy przez to rozumieć :

Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu

3. uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć:

zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą umowę dwustronną na wymianę studentów i/lub pracowników.

4. koordynatorze – należy przez to rozumieć:

Koordynatora programu Erasmus Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu

5. pracowniku – należy przez to rozumieć

Pracownika naukowego, dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu

### § 2

Wszelkie działania i procedury związane z uczestnictwem w programie podlegają przepisom i zaleceniom programu Erasmus, dostępnym na ich stronach internetowych pod adresem <http://www.erasmus.org.pl> oraz przepisom zamieszczonym w umowie finansowej zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” a Górnośląską Wyższą Szkołą Pedagogiczną im. kard. A. Hłonda, dotyczącej finansowania działań zdecentralizowanych Erasmus typu „Mobilność”, zwaną dalej umową finansową.

Niniejsze rozporządzenie ma na celu ustalenie wewnątrzuczelnianych zasad regulujących wszelkie kwestie związane z uczestnictwem Uczelni w Programie, a które nie są bezpośrednio regulowane przez regulamin Programu.

### § 3

Wszelkie decyzje związane z prowadzeniem Programu podejmowane są przez Rektora, a zatwierdzane przez Dyrektora Uczelni. Dyrektor Uczelni powołuje koordynatora programu Erasmus, odpowiedzialnego za wszelkie kwestie związane z prowadzeniem i przebiegiem Programu w Uczelni.

### § 4

Zasady finansowania wyjazdów ustalane są corocznie przez Koordynatora Programu Erasmus i podejmowane zarządzeniem Dyrektora Uczelni.

### § 5

Pracownik pragnący wziąć udział w programie musi spełniać kryteria formalne programu, znajdujące się na stronach internetowych programu i zgodnych z podpisaną umową finansową. Aby móc zostać zakwalifikowanym do uczestnictwa w programie, konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii organu kwalifikującego.

## § 6

Celem wyjazdu pracownika w ramach programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej. Podczas wyjazdu pracownik nie przestaje być pracownikiem Uczelni i nie traci praw pracowniczych w kraju