

## **Zasady ogólne.**

### § 1

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. programie – należy przez to rozumieć:

program *Uczenie się przez całe życie* – Erasmus, którego celem jest podnoszenie poziomu kształcenia i wzmacnianie jego europejskiego wymiaru w szkołach wyższych poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz propagowanie i ułatwianie mobilności studentów i pracowników między uczelniami krajów Unii Europejskiej.

2. Uczelni – należy przez to rozumieć :

Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu

3. uczelni partnerskiej– należy przez to rozumieć:

zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą umowę dwustronną na wymianę studentów i/lub pracowników.

4. koordynatorze – należy przez to rozumieć:

Koordynatora programu Erasmus Wyższą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu

### § 2

Wszelkie działania i procedury związane z uczestnictwem w programie podlegają przepisom i zaleceniom programu Erasmus, dostępnym na ich stronach internetowych pod adresem <http://www.erasmus.org.pl> oraz przepisom zamieszczonym w umowie finansowej zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” a WyŜszą Szkołę Ekonomii i Administracji w Bytomiu, dotyczącej finansowania działań zdecentralizowanych Erasmus typu „Mobilność”, zwaną dalej umową finansową.

Niniejsze rozporządzenie ma na celu ustalenie wewnątrzuczelnianych zasad regulujących wszelkie kwestie związane z uczestnictwem Uczelni w Programie, a które nie są bezpośrednio regulowane przez regulamin Programu.

### § 3

Wszelkie decyzje związane z prowadzeniem Programu podejmowane są przez Rektora, a zatwierdzone przez Dyrektora Uczelni. Dyrektor Uczelni powołuje koordynatora programu Erasmus, odpowiedzialnego za wszelkie kwestie związane z prowadzeniem i przebiegiem programu w Uczelni.

### § 4

Zasady finansowania wyjazdów ustalane są corocznie przez Koordynatora Programu Erasmus i podejmowane zarządzeniem Dyrektora Uczelni.

### § 5

Pracownik pragnący brać udział w programie musi spełniać kryteria formalne programu, znajdujące się na stronach internetowych programu i Uczelni lub dostępne u Koordynatora Programu Erasmus i zgodnych z podpisaną umową finansową. Aby móc zostać

zakwalifikowanym do uczestnictwa w programie, konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii organu kwalifikującego.

#### § 6

Celem wyjazdu pracownika w ramach programu jest doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz udział w szkoleniach. Podczas wyjazdu pracownik nie przestaje być pracownikiem Uczelni i nie traci praw pracowniczych w kraju.