

Postępowanie kwalifikacyjne.

§ 9

Koordinator programu ogłasza otwarcie naboru na wyjazdy na studia zagraniczne na początku każdego semestru danego roku akademickiego (na następny semestr). Ogłoszenie jest publikowane na stronach internetowych Uczelni oraz w gablocie koordynatora programu Erasmus.

§ 10

Ogłoszenie, o którym mowa w § 9 zawiera w szczególności :

1. Czas rozpoczęcia i zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Informacje dotyczące dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Termin i tryb przyjmowania dokumentów od kandydatów.

§ 11

Kandydat – student ubiegający się o wyjazd zagraniczny zobowiązany jest do złożenia do koordynatora programu następujących dokumentów:

1. Podpisane własnoręcznie podanie do Rektora z prośbą o uwzględnienie kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Dokument potwierdzający uzyskanie deklarowanej średniej ocen.
3. Kserokopię legitymacji studenckiej.
4. Dokumenty poświadczające znajomość języków obcych.
5. Wszelkie inne dokumenty poświadczające osiągnięcia i inne działania opisane w punkcie 3 § 7.

Kandydatura może zostać odrzucona ze względów formalnych, przez co rozumie się niedostarczenie przez kandydata niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie.

§ 12

W przypadku, gdy student nie posiada dokumentów, o których mowa w paragrafie 11 punktu 4, pracownicy Departamentu Współpracy z Zagranicą lub pracownicy Lektoratu Języków Obcych przeprowadzają ustny egzamin z języka obcego, mający na celu ustalenie stopnia zaawansowania językowego kandydata. Wynik egzaminu jest przekazywany, w formie pisemnej, koordynatorowi programu i załączany do dokumentacji kandydata.

§ 13

Po upływie terminu przyjmowania dokumentów i ich weryfikacji pod względem formalnym, organ kwalifikujący przystępuje do oceny kandydatów.

§ 14

1. Organem kwalifikującym programu jest Komisja Kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora dla przeprowadzenia procedury konkursowej. Komisja rozwiązuje się samoczynnie po wypełnieniu procedury Programu.

W skład Komisji wchodzi:

- Dyrektor Uczelni lub jego przedstawiciel;
- Przewodniczący Rady Regencyjnej lub jego przedstawiciel.
- wskazany przez Rektora przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych
- Koordynator Programu Erasmus i/lub Dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą
- pracownik Departamentu Współpracy z Zagranicą

2. Członkowie Komisji wyłaniają ze swojego składu Przewodniczącą Komisji oraz Sekretarza.

§ 15

W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

§ 16

Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się z dokumentami ocenia kandydatów na podstawie kryteriów wymienionych odpowiednio w punktach § 7-10. Przedstawia ona listę zakwalifikowanych osób, zgodnie z przyjętą punktacją oraz kryteriami, oraz (ewentualnie) listę rezerwową.

§ 17

Komisja może odmówić zakwalifikowania Kandydata, który nie spełnia warunków niezbędnych do uczestnictwa w programie.

§ 18

Komisja, w terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania i ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazdy sporządza Protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który przekazuje następnie Rektorowi.

§ 19

W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego kandydaci uczestniczący w procesie kwalifikacyjnym mogą odwołać się od decyzji Komisji do Rektora.

§ 20

W przypadku niewypełnienia przez pracownika naukowego, dydaktycznego oraz naukowo-dydaktycznego obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie, Komisja podejmuje stosowną decyzję całkowitego lub częściowego zwrotu środków finansowych przez studenta na drodze administracyjnej.

Odwołania od decyzji Komisji rozpatrywane są przez Rektora.

§ 21

Koordinator Programu Erasmus odpowiedzialny jest za dalszy przebieg mobilności studentów, w tym za ustalenie – odpowiednio - porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*) lub porozumienia o programie praktyki (*Training Agreement*) wyjeżdżającym studentom, po konsultacji z Działem Nauczania Uczelni.